

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda | CUJ: | 2602.21341.0101 |
| Número de contrato: | DGPCVN-029-169-2024 | Acuerdo Ministerial: | 10-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS PROFESIONALES | Nit del Contratista: | 2506973 |
| Número de Factura: | 2021608709 | Serie: | SF3AC04C |
| Honorarios Mensuales: | Q11,225.81 | Periodo del Informe: | 03/01/2024 AL 31/01/2024 |
| Monto Total del Contrato: | Q47,225.81 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL | | |

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural;
- e) Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos;
- f) Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras asimismo, asesorar en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes;
- g) Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales;
- h) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- i) Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un Informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa;
- j) Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- k) Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas;
- l) Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;

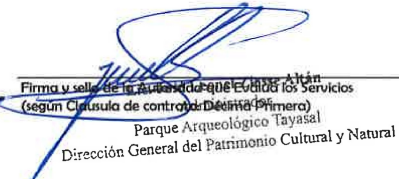
Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que presta los servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural